

Dychów, dnia 29.11.2024r.

Zn.spr.: NK.1101.32.2024

**Nadleśniczy Nadleśnictwa Brzózka
ogłasza nabór wewnętrzny na stanowisko
specjalisty/referenta ds. ochrony przyrody i edukacji przyrodniczo - leśnej**

1. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne
Lasów Państwowych Nadleśnictwo Brzózka
Dychów 6a, 66-626 Dychów
Telefon 68 383 50 54
e-mail: brzozka@zielonagora.lasy.gov.pl

2. Tryb prowadzenia naboru:

1) Nabór prowadzony jest w oparciu o wytyczne Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych dotyczące spójnej polityki kadrowej (zn. spr. : GK.013.197.2024 z dnia 09.08.2024r.), oraz zarządzenie nr 21 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze z dnia 3 września 2024r. w sprawie wprowadzenia regulaminu rekrutacji i zasad naboru na wakujące stanowiska w ramach realizacji spójnej polityki kadrowej PGL LP (zn.spr.: DO.101.2.2024). W naborze mogą uczestniczyć wyłącznie osoby pozostające w zatrudnieniu w jednostkach organizacyjnych PGL LP w dniu podpisania ogłoszenia o naborze na stanowisko.

3. Stanowisko, na które prowadzony jest nabór:

- specjalisty/referenta ds. ochrony przyrody i edukacji przyrodniczo - leśnej.

4. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):

- 4.1. wykształcenie co najmniej średnie leśne.
- 4.2. spełnienie wymogów określonych w art.45 ust. 2 ustawy o lasach z dnia 28.09.1991 r. (Dz.U. z 2024 r., poz.530),
- 4.3. biegła obsługa programów komputerowych,
- 4.4. posiadanie prawa jazdy kategorii B,
- 4.5. obywatelstwo polskie.
- 4.6. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na aplikowane stanowisko

5. Wymagania fakultatywne (dodatkowe), stanowiące kryteria oceny kandydata w postępowaniu:

- 5.1. wykształcenie wyższe leśne,
- 5.2. ukończone staż w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych

- 5.3. znajomość specyfiki działalności L.P. w obszarze zadań przewidzianych do realizacji na zajmowanym stanowisku,
- 5.4. ukończone kursy, szkolenia przydatne z przedmiotowym zakresem obowiązków.

6. Opis stanowiska, ze wskazaniem zakresu ważniejszych zagadnień:

- 6.1. prowadzenie całokształtu spraw związanych z ochroną przyrody, w zakresie realizacji Instrukcji Ochrony Lasu i planu urządzania lasu,
- 6.2. prowadzenie i realizacja Planów ochrony, Planów zadań ochronnych sporządzonych dla obiektów chronionych,
- 6.3. prowadzenie całości spraw związanych z edukacją leśną, w tym przygotowanie i rozliczanie wydarzeń edukacyjno - promocyjnych,
- 6.4. prowadzenie działań związanych z edukacją leśną społeczeństwa w oparciu o plany, zarządzenia oraz programy,
- 6.5. prowadzenie prelekcji, pogadanek z zakresu edukacji leśnej w placówkach oświatowych i innych instytucjach współpracujących z Nadleśnictwem,
- 6.6. włączenie się w akcje społeczne, promocyjne i edukacyjne,
- 6.7. organizowanie stoisk edukacyjno – promocyjnych, konkursów, pikników i innych o charakterze edukacyjnym,
- 6.8. obsługa strony internetowej oraz bieżąca jej aktualizacja w treści edukacyjno – promocyjne,
- 6.9. przygotowywanie materiałów promocyjnych Nadleśnictwa.

7. Oferowane warunki zatrudnienia:

- 7.1. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony – czas trwania umowy 1 rok. Po zakończeniu wskazanej umowy istnieje perspektywa kontynuacji umowy, w tym na czas nieokreślony,
- 7.2. praca w pełnym wymiarze czasu pracy (8h), od poniedziałku do piątku (w godz. od 7:00 do 15:00)
- 7.3. miejsce wykonywania pracy: biuro Nadleśnictwa Brzózka, Dychów 6a
- 7.4. praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie,
- 7.5. możliwość podnoszenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych, poprzez udział w szkoleniach i kursach,
- 7.6. świadczenia socjalne i zdrowotne.

8. Wymagane dokumenty:

- 8.1. list motywacyjny z danymi kontaktowymi (adresem do korespondencji, numerem telefonu i/lub adresem e-mail),
- 8.2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej (zajmowane stanowiska, okres pracy na poszczególnych stanowiskach),
- 8.3. kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP (zał. nr 1 do ogłoszenia),
- 8.4. oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną w zakresie ochrony danych osobowych (zał. nr 2 do ogłoszenia),
- 8.5. zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych (zał. nr 3 do ogłoszenia),

- 8.6. oświadczenie kandydata (zał. nr 4 do ogłoszenia),
- 8.7. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz ukończone kursy i szkolenia, nabytych uprawnień i kwalifikacji, itp.,
- 8.8. kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane doświadczenie zawodowe (na dodatkowe wezwanie Komisji rekrutacyjnej).

Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1. – 8.6. wymagają własnoręcznego podpisu. Kserokopie dokumentów, o których mowa w pkt. 8.7 – 8.8. należy opatrzyć klauzulą „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” i podpisem kandydata.

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 9.1. wymagane dokumenty należy złożyć w terminie do dnia 13 grudnia 2024 r. do godz. 14.00.;
 - 1) osobiście – w siedzibie Nadleśnictwa Brzózka, pok. 26 (sekretariat),
 - 2) za pośrednictwem dowolnego operatora pocztowego na adres siedziby Nadleśnictwa Brzózka,
 - 3) elektronicznie na adres: janina.koscielniak@zielonagora.lasy.gov.pl.
- 9.2. każda z ww. form przesłania ofert powinna być opatrzona klauzulą: „Nabór na stanowisko specjalisty/referenta ds. ochrony przyrody i edukacji przyrodniczo - leśnej”
 - 1) w przypadku składania dokumentów drogą elektroniczną – decyduje data i godzina wpływu na ww. skrzynkę e-mail,
 - 2) w przypadku składania dokumentów osobiście lub za pośrednictwem dowolnego operatora pocztowego – decyduje data i godzina wpływu do siedziby Nadleśnictwa Brzózka.
- 9.3. oferty niekompletne, niespełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Informacje dodatkowe:

- 10.1. procedura rekrutacyjna zostanie przeprowadzona w trzech etapach i obejmuje:
Etap I – komisyjna weryfikacja dokumentów złożonych przez kandydatów pod względem spełnienia wymogów obligatoryjnych i merytorycznych.
Etap II – rozmowa kwalifikacyjna z zakwalifikowanymi do tego etapu kandydatami, ocena wiedzy i umiejętności oraz predyspozycji kandydatów dla danego stanowiska.
Etap III – rozmowa kwalifikacyjna kandydatów wybranych w 2 etapie z Nadleśniczym. Kandydaci zakwalifikowani do etapów rekrutacji zostaną powiadomieni o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie,
- 10.2. wyniki naboru nie są podawane do publicznej wiadomości,
- 10.3. postępowanie kwalifikacyjne i jego rozstrzygnięcie jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu lub odwołaniu,
- 10.4. Nadleśniczy może unieważnić rekrutację na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny,
- 10.5. Nadleśnictwo nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem,

10.6. po zakończonym naborze, dokumenty kandydata wyłonionego do zatrudnienia zostaną załączone do jego akt osobowych, dokumenty pozostałych kandydatów zostaną zniszczone, do udzielenia informacji w sprawie naboru upoważniona jest Pani Janina Kościelniak spec.ds. kadr i płac, telefon - 68 391 78 56.

Z poważaniem
Piotr Świder
Nadleśniczy
/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP.
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów prowadzonego naboru.
3. Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą RODO.
4. Oświadczenie kandydata.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
kandydata na pracownika Lasów
Państwowych

WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA			
1	nazwisko	2	imiona

3	data urodzenia	
---	----------------	--

ADRES ZAMIESZKANIA			
4	ulica, nr domu i lokalu		
5	kod pocztowy	6	poczta
7	miejsowość	8	gmina (dzielnica)
9	województwo		

ADRES DO KORESPONDENCJI ¹			
10	ulica, nr domu i lokalu		
11	kod pocztowy	12	poczta
13	miejsowość	14	gmina (dzielnica)
15	województwo		

WYKSZTAŁCENIE					
16	poziom wykształcenia ²	16.1			
		16.2			
		16.3			
17	kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	17.1			
		17.2			
18	nazwa szkoły	18.1			
		18.2			
		18.3			
19	data ukończenia	19.1	20	stopień naukowy/tytuł zawodowy ³	20.1
		19.2			20.2
		19.3			20.3

21 ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH							
Lp.	nazwa języka	stopień znajomości ⁴					
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2

¹ Wypełnić, jeśli inny niż adres zamieszkania

² Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

³ Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

⁴ Właściwe zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe

22 WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA) ⁵		
Lp.	nazwa kursu/studiów podyplomowych	data ukończenia (uzyskania uprawnień)

23 mam uprawnienia i będę pracował własną pilarką⁶

TAK

NIE

POZOSTAŁE DANE OGÓLNE			
24	obywatelstwo		
25	Imię ojca	26	Imię matki

27 PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ				
Lp.	nazwa zakładu pracy	zatrudnienie		stanowisko
		od	do	

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data i podpis kandydata)

.....
/nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych/

⁵ Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe

⁶ Właściwe zakreślić – pole nieobowiązkowe

jako administrator danych informuje, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z rekrutacją. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane tylko i wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. Podanie powyższych danych osobowych, z wyjątkiem danych zawartych w pkt 21-23 jest obowiązkowe i wynika z Kodeksu pracy.

Zapoznałam/em się i przyjmuję do wiadomości

.....
/miejsowość i data/
.....
.....
.....

/imię i nazwisko, adres/

O Ś W I A D C Z E N I E
w sprawie zgody na przetwarzanie danych osobowych
w celach rekrutacyjnych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby rekrutacji w zakresie wykraczającym poza katalog danych zawartych w Kodeksie pracy oraz w ustawie o lasach, na stanowisko ogłoszonej w dniu..... prowadzonej przez Nadleśnictwo Brzózka.

Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie.

.....
(data i podpis kandydata do pracy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

.....
/ miejscowość i data/

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Nadleśnictwo Brzózka z siedzibą Dychów 6A, 66-626 Dychów. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail brzozka@zielonagora.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem 68 383 50 54 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
- 2) W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@comp-net.pl.
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko w Nadleśnictwie Brzózka na podstawie ustawy Kodeksu pracy, ustawy o lasach oraz udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 4) W przypadku zawarcia umowy o pracę, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania stosunku pracy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych, ustalonych zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 5) W przypadku nie zakwalifikowania się do kolejnych etapów rekrutacji Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do końca zakończenia rekrutacji.
- 6) Pana/Pani dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych, za wyjątkiem sytuacji wynikających z przepisów prawa pracy.
- 7) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 8) Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 9) Ma Pan/Pani prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 10) Ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
- 11) Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy stwierdzi Pan/Pani naruszenie przetwarzania danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
- 12) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest: obowiązkowe w zakresie danych osobowych wymagających ustawą Kodeksu pracy oraz ustawą o lasach w celu prawidłowego przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko

a ich nieprzekazanie wiązać się będzie z odrzuceniem Pani/Pana oferty w procesie rekrutacji prowadzonej przez Nadleśnictwo Brzózka. Dobrowolne w zakresie innych danych osobowych podanych przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie np. zainteresowania, adres, e-mail, numer telefonu itp.

13) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
(data i podpis kandydata do pracy)

.....
/miejsowość i data/
.....
.....
.....

/imię i nazwisko, adres/

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja, niżej podpisany(a).....
(Imię i nazwisko)

1. Oświadczam, że:
 - korzystam z pełni zdolności do czynności prawnych,
 - posiadam obywatelstwo polskie,
 - nie byłem (am) karany(a) sądownie za przestępstwo z chęci zysku lub innych niskich pobudek.
2. Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do objęcia przeze mnie stanowiska

.....
(data i podpis kandydata do pracy)