



Dychów, dnia 13.09.2023r.

Zn.spr.: NK.1101.17.2023

**Nadleśniczy Nadleśnictwa Brzózka  
ogłasza nabór zewnętrzny na dwa stanowiska  
podleśniczego w tym jedno na zastępstwo**

**1. Organizator naboru:**

Państwowe Gospodarstwo Leśne  
Lasy Państwowe Nadleśnictwo Brzózka  
Dychów 6a, 66-626 Dychów  
Telefon 68 383 50 54  
e-mail: [brzozka@zielonagora.lasy.gov.pl](mailto:brzozka@zielonagora.lasy.gov.pl)

**2. Tryb prowadzenia naboru:**

Rekrutacja skierowana jest do wszystkich zainteresowanych, spełniających wymagania podstawowe.  
W naborze mogą uczestniczyć zarówno pracownicy aktualnie zatrudnieni w PGL LP jak również osoby nie będące pracownikami PGL LP.

**3. Stanowisko, na które prowadzony jest nabór:**

- podleśniczy

**4. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):**

- 4.1. wykształcenie średnie leśne;
- 4.2. spełnienie wymogów określonych w art.45 ust.2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach;
- 4.3. posiadanie kwalifikacji wymaganych dla stanowiska podleśniczego, określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej;
- 4.4. posiadanie prawa jazdy kategorii B.

**5. Wymagania fakultatywne (dodatkowe), stanowiące kryteria oceny kandydata w postępowaniu:**

- 5.1. wykształcenie wyższe leśne;
- 5.2. zdany egzamin warunkujący nadanie stopnia służbowego w Służbie Leśnej;
- 5.3. znajomość systemu informatycznego LP na poziomie leśnictwa „stanowisko leśniczego” umiejętność obsługi rejestratora;
- 5.4. znajomość specyfiki działalności L.P. w obszarze zadań przewidzianych do realizacji na zajmowanym stanowisku;
- 5.5. ukończone kursy, szkolenia przydatne na stanowisku podleśniczego.

## **6. Opis stanowiska, ze wskazaniem zakresu ważniejszych zagadnień:**

- 6.1. wykonywanie obowiązków w zakresie prowadzenia gospodarki leśnej;
- 6.2. ochrona granic leśnictwa;
- 6.3. zabezpieczenie przeciwpożarowe lasów i obiektów;
- 6.4. nadzór nad wykonywaniem prac w leśnictwie;
- 6.5. dokonywanie obmiarów i wstępnego odbioru robót;
- 6.6. dokonywanie odbiorów pozyskanego drewna;
- 6.7. wydawanie drewna z lasu;
- 6.8. wykonywanie czynności związanych ze zwalczaniem szkodnictwa leśnego.

## **7. Oferowane warunki zatrudnienia:**

- 7.1. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony –czas trwania umowy 1 rok. Po zakończeniu wskazanej umowy istnieje perspektywa kontynuacji umowy, w tym na czas nieokreślony;
- 7.2. praca w pełnym wymiarze czasu pracy, od poniedziałku do piątku;
- 7.3. wynagrodzenie według zasad wynikających z ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14.01.2003r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych, zasad wynagradzania w Służbie Leśnej ( w przypadku zdanego egzaminu warunkującego nadanie stopnia służbowego w Służbie Leśnej);
- 7.4. możliwość podnoszenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych, po przez udział w szkoleniach i kursach;
- 7.5. świadczenia socjalne i zdrowotne.

## **8. Wymagane dokumenty:**

- 8.1. list motywacyjny z danymi kontaktowymi (adresem do korespondencji, numerem telefonu i/lub adresem e-mail);
- 8.2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej (zajmowane stanowiska, okres pracy na poszczególnych stanowiskach);
- 8.3. kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP (zał. Nr 1 do ogłoszenia);
- 8.4. oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną w zakresie ochrony danych osobowych (zał. Nr 2 do ogłoszenia);
- 8.5. zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych (zał. Nr 3 do ogłoszenia);
- 8.6. oświadczenie kandydata (zał. Nr 4 do ogłoszenia);
- 8.7. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz ukończone kursy i szkolenia, nabytych uprawnień i kwalifikacji, itp.;
- 8.8. kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane doświadczenie zawodowe (na dodatkowe wezwanie Komisji rekrutacyjnej).

Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1. – 8.6. wymagają własnoręcznego podpisu. Kserokopie dokumentów, o których mowa w pkt. 8.7 – 8.8. należy opatrzyć klauzulą „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” i podpisem kandydata.

## **9. Termin i miejsce składania dokumentów:**

- 9.1. wymagane dokumenty należy złożyć w terminie do dnia 28 września 2023 r. do godz. 12.00.;
  - 1) drogą elektroniczną na adres e-mail: [janina.koscielniak@zielonagora.lasy.gov.pl](mailto:janina.koscielniak@zielonagora.lasy.gov.pl);
  - 2) osobiście – w siedzibie Nadleśnictwa Brzózka, pok.26 (sekretariat).
  - 3) za pośrednictwem dowolnego operatora pocztowego na adres siedziby Nadleśnictwa Brzózka.
- 9.2. każda z ww. form przesłania ofert powinna być opatrzona klauzulą: „ Nabór na stanowisko Podleśniczego”:

- 1) w przypadku składania dokumentów drogą elektroniczną – decyduje data i godzina wpływu na ww. skrzynkę e-mail,
  - 2) w przypadku składania dokumentów osobiście lub za pośrednictwem dowolnego operatora pocztowego – decyduje data i godzina wpływu do siedziby Nadleśnictwa Brzózka.
- 9.3. oferty niekompletne, niespełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **10. Informacje dodatkowe:**

- 10.1. procedura rekrutacyjna zostanie przeprowadzona w trzech etapach i obejmuje:  
Etap I – komisyjna weryfikacja dokumentów złożonych przez kandydatów pod względem spełnienia wymogów obligatoryjnych i merytorycznych.  
Etap II – rozmowa kwalifikacyjna z zakwalifikowanymi do tego etapu kandydatami, ocena wiedzy i umiejętności oraz predyspozycji kandydatów dla danego stanowiska.  
Etap III – rozmowa kwalifikacyjna kandydatów wybranych w 2 etapie z Nadleśniczym.  
Kandydaci zakwalifikowani do etapów rekrutacji zostaną powiadomieni o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.
- 10.2. wyniki naboru nie są podawane do publicznej wiadomości;
- 10.3. postępowanie kwalifikacyjne i jego rozstrzygnięcie jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu lub odwołaniu;
- 10.4. Nadleśniczy może unieważnić rekrutację na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny;
- 10.5. Nadleśnictwo nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem;
- 10.6. po zakończonym naborze, dokumenty kandydata wyłonionego do zatrudnienia zostaną załączone do jego akt osobowych; dokumenty pozostałych kandydatów - zostaną zniszczone;
- 10.7. do udzielenia informacji w sprawie naboru upoważniona jest Pani Janina Kościelniak spec.ds. kadr i płac, telefon- 68 391 78 56

Z poważaniem  
Piotr Świder  
Nadleśniczy  
/podpisano elektronicznie/

#### Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP.
2. Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą RODO.
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów prowadzonego naboru.
4. Oświadczenie kandydata.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY**  
kandydata na pracownika Lasów  
Państwowych

WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA			
1	nazwisko	2	imiona

3	data urodzenia	
---	----------------	--

ADRES ZAMIESZKANIA			
4	ulica, nr domu i lokalu		
5	kod pocztowy	6	poczta
7	miejscowość	8	gmina (dzielnica)
9	województwo		

ADRES DO KORESPONDENCJI <sup>1</sup>			
10	ulica, nr domu i lokalu		
11	kod pocztowy	12	poczta
13	miejscowość	14	gmina (dzielnica)
15	województwo		

WYKSZTAŁCENIE					
16	poziom wykształcenia <sup>2</sup>	16.1			
		16.2			
		16.3			
17	kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	17.1			
		17.2			
18	nazwa szkoły	18.1			
		18.2			
		18.3			
19	data ukończenia	19.1	20	stopień naukowy/tytuł zawodowy <sup>3</sup>	20.1
		19.2			20.2
		19.3			20.3

21 ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH							
Lp.	nazwa języka	stopień znajomości <sup>4</sup>					
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2

<sup>1</sup> Wypełnić, jeśli inny niż adres zamieszkania

<sup>2</sup> Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

<sup>3</sup> Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

<sup>4</sup> Właściwe zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe



upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. Podanie powyższych danych osobowych, z wyjątkiem danych zawartych w pkt 21-23 jest obowiązkowe i wynika z Kodeksu pracy.

Zapoznałam/em się i przyjmuję do wiadomości

.....  
/miejsowość i data/

.....  
.....  
.....  
/imię i nazwisko, adres/

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**w sprawie zgody na przetwarzanie danych osobowych**  
**w celach rekrutacyjnych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby rekrutacji w zakresie wykraczającym poza katalog danych zawartych w Kodeksie pracy oraz w ustawie o lasach, na stanowisko ..... ogłoszonej w dniu..... prowadzonej przez Nadleśnictwo Brzózka.

Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie.

.....  
( podpis kandydata do pracy)

.....  
/miejsowość i data/

.....  
.....  
.....  
/imię i nazwisko, adres/

## O Ś W I A D C Z E N I E

Ja, niżej podpisany(a).....

( Imię i nazwisko)

1. Oświadczam, że:

- korzystam z pełni zdolności do czynności prawnych,
- posiadam obywatelstwo polskie,
- nie byłem (am) karany(a) sądownie za przestępstwo z chęci zysku lub innych niskich pobudek.

2. Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do objęcia przeze mnie stanowiska

.....

.....  
( podpis kandydata do pracy)



.....  
/ miejscowość i data/

### KLAUZULA INFORMACYJNA

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Nadleśnictwo Brzózka z siedzibą Dychów 6A, 66-626 Dychów. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail [brzozka@zielonagora.lasy.gov.pl](mailto:brzozka@zielonagora.lasy.gov.pl), telefonicznie pod numerem 68 383 50 54 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
- 2) W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl)
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko ..... w Nadleśnictwie Brzózka na podstawie ustawy Kodeksu pracy, ustawy o lasach oraz udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 4) W przypadku zawarcia umowy o pracę, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania stosunku pracy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych, ustalonych zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 5) W przypadku nie zakwalifikowania się do kolejnych etapów rekrutacji Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do końca zakończenia rekrutacji.
- 6) Pana/Pani dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych, za wyjątkiem sytuacji wynikających z przepisów prawa pracy.
- 7) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 8) Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 9) Ma Pan/Pani prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 10) Ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
- 11) Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych , gdy stwierdzi Pan/Pani naruszenie przetwarzania danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
- 12) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:
  - a. obowiązkowe w zakresie danych osobowych wymagających ustawą Kodeksu pracy oraz ustawą o lasach w celu prawidłowego przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko ....., a ich nieprzekazanie wiązać się będzie z odrzuceniem Pani/Pana oferty w procesie rekrutacji prowadzonej przez Nadleśnictwo Brzózka
  - b. dobrowolne w zakresie innych danych osobowych podanych przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie np. zainteresowania, adres, e-mail, numer telefonu itp.
- 13) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....  
/ podpis kandydata do pracy/